

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1635 2023C.D.P. No.: 115Proceso que pertenece: MISIONAL  
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION  
Unidad a la que pertenece: UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JORGE ENRIQUE APONTE MONSALVEC.C. 1.024.481.525de: BOGOTÁ D.C.

Fecha Inicio: 2023-01-21Fecha Terminación inicial: 2023-04-20Valor Mensual: \$ 24.584.040Valor a cobrar: \$ 4.589.040

| ADICIÓN/OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|-----------------|---------------|-----|-----------------|----------------------|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| 1               | \$ 227.630    |     | 2023-04-01      | 2023-04-20           | 1      | FEBRERO                | \$ 3.277.872  | \$ 2.276.600                | 1052367408         | 06/02/2023             |
| 2               |               |     |                 |                      | 2      | MARZO                  | \$ 5.463.120  | \$ 1.279.600                | 1951288889         | 03/03/2023             |
| 3               |               |     |                 |                      | 3      | ABRIL                  | \$ 4.589.040  | \$ 2.543.700                | 1053751557         | 03/04/2023             |
| 4               |               |     |                 |                      | 4      |                        |               |                             |                    |                        |
| 5               |               |     |                 |                      | 5      |                        |               |                             |                    |                        |
| 6               |               |     |                 |                      | 6      |                        |               |                             |                    |                        |
| 7               |               |     |                 |                      | 7      |                        |               |                             |                    |                        |
| 8               |               |     |                 |                      | 8      |                        |               |                             |                    |                        |
| 9               |               |     |                 |                      | 9      |                        |               |                             |                    |                        |
| 10              |               |     |                 |                      | 10     |                        |               |                             |                    |                        |
| 11              |               |     |                 |                      | 11     |                        |               |                             |                    |                        |
| 12              |               |     |                 |                      | 12     |                        |               |                             |                    |                        |

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 36.056.592

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 36.284.222

PAGOS REALIZADOS

\$ 13.330.032

SALDO DEL CONTRATO

\$ 22.954.190

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO MEDICO INTERNISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:Desde: 2023-04-01Hasta: 2023-04-20

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO O EVIDENCIA            |
| 1                                                          | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 2                                                          | Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.                                                                                        | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.                                                                                        | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 3                                                          | Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales                                                                                                                                                                                                                                | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 4                                                          | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 5                                                          | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                           | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 6                                                          | Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.                                                                                                                                                                                                               | Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 7                                                          | Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 8                                                          | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 9                                                          | Emisión conceptos médicos que se le requirieron, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 10 | Diligenciar en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se requiera).                                                                                                                                                                                          | Diligenció en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se requiera).                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 11 | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                                                                                    | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 12 | Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuado uso. | Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.                                                 | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 13 | Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.                                                                                                                                                                | Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales.                                                                                                      | Reportes                         |
| 14 | El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.                                                                                                                                                                                                   | El contratista veló por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.                                                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 15 | Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema.                                                                                              | Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de calidad. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 16 | Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.                                                                                                                                                                                                                                          | Participó en la programación de actividades del servicio.                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 17 | Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                                                                                          | Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 18 | Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.                                                                                                                                                                                                       | Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.                                                                                                                                       | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 19 | Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.                                                                                                                      | Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.                                                          | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 20 | Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.                                                                                                                                                        | Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generaron Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.                                                                                           | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 21 | Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                                                                                     | Notificó los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.                                                           | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 22 | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                 | Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.                                                                                                                                                       | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 23 | Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                         | Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.                                                                                                                                                | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 24 | Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.                                                                                                           | Desarrolló actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.                                                 | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 25 | Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.                                                                                                                                                                                                                                 | Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.                                                                                                                                                                      | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 26 | Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                                                                                             | Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                                   | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |
| 27 | Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias.                                                                             | Informó al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.                                                                                                                                                             | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL. |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

  
Firma del Contratista

|      |               |    |             |
|------|---------------|----|-------------|
| C.C. | 1.024.481.525 | de | BOGOTÁ D.C. |
|------|---------------|----|-------------|

|                                                  |                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1</b> |                                                                                     |
| <b>NOMBRE:</b>                                   | PEDRO FABIAN DAVALES BERDUGO                                                        |
| <b>CARGO:</b>                                    | DIRECTOR TECNICO SERVICIOS<br>HOSPITALARIOS                                         |
| <b>FIRMA</b>                                     |  |

|                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2</b> |                                                                                       |
| <b>NOMBRE:</b>                                   | PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO                                                          |
| <b>CARGO:</b>                                    | DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS                                              |
| <b>FIRMA</b>                                     |  |

JORGE ENRIQUE APONTE  
MONSALVE

NIT 1024481525-6  
Régimen No responsable de IVA  
Resolución DIAN N° 18764040726752  
Fecha 03/12/2022 - 03/06/2023  
Autorización de Facturación Electrónica del FE32 al FE200

Este comprobante corresponde al periodo de:  
01/04/2023 hasta: 30/04/2023.

|        |    |    |      |
|--------|----|----|------|
| Bogotá | 03 | 04 | 2023 |
|--------|----|----|------|

FACTURA ELECTRÓNICA  
DE VENTA

N° FE49

**Cliente:** SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE  
**Dirección:** DG 34 5 47  
**Email:** recepcionfacturasservicios@subredcentrooriente.gov.co  
**Vencimiento:** Abril 03 del 2023  
**Fecha de pago:** 05/05/2023  
**Total de Líneas:** 1

**NIT:** 900959051  
**Departamento:** Bogotá  
**Forma de Pago:** Crédito  
**Hora emisión:** 21:45:36

**Fecha de firmado:** 03/04/2023 21:45:37  
**Teléfono:** 3444484  
**Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria  
**Moneda:** COP Colombia, Pesos

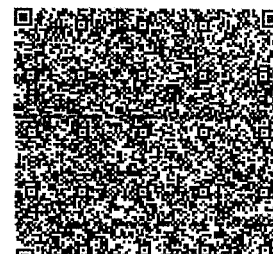
|                                                                                                                                                                                 |            |       |                  |     |                  |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------------|-----|------------------|----------------|
| 1                                                                                                                                                                               | 85111200-2 | 48,00 | MEDICINA INTERNA | WSD | \$95.605,00      | \$4.589.040,00 |
| SON: (CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS )<br>CUFE: a98733741b55bdaa79afce0e3c71dd47db7926282b6a8cf46e6a5e18487cd7cf133d7a55a46437f7371f92f04b2a4080 |            |       |                  |     | <b>SUBTOTAL:</b> | \$4.589.040,00 |
| <b>NOTAS:</b>                                                                                                                                                                   |            |       |                  |     | <b>TOTAL:</b>    | \$4.589.040,00 |

Firma Digital: ebDSsfbgGIAQKupmbILcxmypsGfsAbrqc1kczJWD1dftzoOyKI554+IMx47L+v X94Y+FUcOzdZPSZICVIEY+s9YyK7SQjvx55PlzCww/z03ZAEV  
YGoM8jeQx1Jl6r dRvVW/rQgmz7IRRyanFkq2XQs4BkXfKzXoUWgijw5gl6dx/BVEzqU2GB+VpZK2o rJu28um6hSLob4kno0FGc7Nf4uAiuW79qm2  
TlJYdBE97Kq6WBwG2RHTYpE3j8ML QBo6LZ1HSbvZzExxBFmSdHja5JZlwjYxQXhco1AMikzSO87OkBagn6uPOE0pOwx 3zTlaXAhdaik+xyH66Lu  
Ow==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/04/2023 hasta: 30/04/2023.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.





#### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                   |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                   |
| Descripción                              | Pago de SuAporte              |
| Fecha                                    | 2023-04-03, 12:47:23 AM       |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | marzo de 2023                 |
| Periodo de Cotización Para Salud         | marzo de 2023                 |
| Empresa                                  | JORGE ENRIQUE APONTE MONSALVE |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1024481525                 |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                           |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1053751557                    |
| Tipo de Planilla                         | I                             |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 2003959415                    |
| Banco                                    | (1001) - BANCO DE BOGOTA      |
| Valor                                    | \$ 2.543.700                  |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                      |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58                    |

| Nit            | Código | Administradora                       | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224808     | 230301 | PORVENIR                             | 1                | \$ 1.354.100   | \$ 0                 |
| N860066942     | EPS008 | COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 1                | \$ 995.500     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS   | 1                | \$ 194.100     | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                      |                  | \$ 2.543.700   | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                      |                  |                | \$ 2.543.700         |

